

GYERMEKVÉDELMI KÖZPONT BARANYA VÁRMEGYE

Szabályzat

az adatvédelemről és adatbiztonságról

1. Általános rendelkezések

1. § A Szabályzat a célja a Gyermekvédelmi Központ Baranya Vármegye (a továbbiakban: Intézmény) által végzett adatkezelések, adatfeldolgozások során a személyes adatok védelme és a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok hozzáférhetőségének biztosítása. A Szabályzat rendezi az ezen körben az Intézmény és a fenntartó, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban Főigazgatóság) és a Főigazgatóság Baranya Vármegyei kirendeltsége (továbbiakban: kirendeltség) közötti együttműködés kérdéseit is.
2. § A szabályzat tárgyi hatálya – figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 2. §-ában foglaltakra – kiterjed az Intézmény által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely természetes személy adataira vonatkozik, valamint amely közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint manuális módon történik.
3. § Az értelmező rendelkezések tekintetében az Infotv. 3. §-a az irányadó.
4. § A Szabályzat személyi hatálya az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 2. §-ának megfelelően kiterjed az Intézmény valamennyi szervezeti egységére és vele – a foglalkoztatási jogviszony jellegétől függetlenül – foglalkoztatási jogviszonyban álló valamennyi (a továbbiakban együttesen: munkatárs) munkatársára, valamint az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) rögzített személyi hatály szerinti más személyekre is.
5. § A szabályzat alkalmazása tekintetében, ahol a szabályzat munkáltatót említ, azon az Intézményt, ahol munkatársat vagy munkatársat említ, azon a 4. § szerinti valamennyi munkatársat, ahol munkaviszonyt, azon a 4. § szerinti valamennyi munkavégzésre irányuló jogviszonyt kell érteni.
Az adatkezeléssel érintett gondozott esetében az adatkezeléshez való hozzájárulásnál minden személyes adatkezelés tekintetében a törvényes képviseleti jog gyakorlójának (gyermekvédelmi gyám) hozzájárulását kell érteni.

2. Az Intézmény adatvédelmi szervezete

6. § Az intézményvezető felelős az Intézmény adatainak védelméért, az Intézmény által kezelt személyes adatok védelméért és az Intézmény tevékenységére vonatkozó közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó törvényi előírások érvényesítéséért. Az Intézményvezető az egyes feladatok elvégzésébe bevonja adatvédelmi tisztviselőt.
7. § Az GDPR 37. cikk (3) bekezdése alapján **adatvédelmi tisztviselőt (Data Protection Officer - DPO)** kell kijelölni, aki megfelel a GDPR 37. cikk (5) bekezdésében foglaltaknak.
8. § Az adatvédelmi tisztviselő jogosult a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódni.
9. § Az Intézmény biztosítja az adatvédelmi tisztviselőnek a feladatai ellátásához szükséges azon forrásokat, amely e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.
10. § Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban közvetlenül az intézményvezetőnek tartozik felelősséggel, más személyek e feladatai ellátásával kapcsolatban nem utasíthatják.
11. § (1) Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével, a közérdekű adatok megismerésével és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos szervezési és ellenőrzési feladatokat látja el.
(2) Az adatvédelmi tisztviselő
 - a.) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad az Intézményvezető és az adatkezelést végző munkatársak részére az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,
 - b.) ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek, és az Intézmény belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is,
 - c.) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
 - d.) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele,
 - e.) végzi az Intézményt érintő adatvédelmi incidensek nyilvántartását (**8. melléklet**), elemzését és előkészíti az Intézményvezető döntését az adatvédelmi incidens 72 órán belüli bejelentésére a NAIH Incidensbejelentő Rendszerben (<https://www.naih.hu/adatvedelmi-incidensbejelento-rendszer>),
 - f.) ellenőrzi az Intézményi közérdekű adatok közzétételét, és intézkedik annak teljesítése érdekében,

- g.) teljesíti az Intézményt érintő közérdekű adatigényléseket az adatkezelő szervezeti egységek vezetőivel együttműködve,
- h.) végzi a munkatársak adatvédelmi oktatását,
- i.) gondoskodik az összesített adatvédelmi nyilvántartás (belső nyilvántartás -táblázat Excel tábla) vezetéséről.

3. Az Intézmény kötelezettségei a közérdekű adatok megismerhetőségének biztosításával kapcsolatosan

Közérdekű adatigényléssel kapcsolatos eljárás SZGYF Központot, közvetlen fenntartású intézményeket vagy intézményeket érintően – tárgyú Főigazgatói körlevélben foglaltak alkalmazási kötelezettségével (Mutatis mutandis)

Lásd: 1.sz. függelék

3.1. A közérdekű adat igénylése

- 12. §** (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló Infotv. 28. § (1) bekezdése szerinti adatigényt az Intézmény címére, vagy az adatvédelmi tisztviselő részére kell benyújtani. Az adatigényléseket az Intézmény honlapján megjelölt elektronikus postafiókcsímen és postacímen fogadja.
- (2) A személyesen megjelent igénylő a szóban előterjesztett igényét az erre a célra rendszeresített, **1. melléklet** szerinti igénybejelentő lapnak (a továbbiakban: igénybejelentő lap) az Intézményvezető által kijelölt munkatárs közreműködésével történő kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés írásba foglalásával véglegesíti, és azt haladéktalanul megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek.
- (3) A postai vagy elektronikus úton történő adatigénylésre igénybejelentő lappal vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés benyújtásával van mód.
- (4) A (2) és (3) bekezdésen kívüli, más az Intézményi címzetthez érkező adatigényléseket az adott szervezeti egység - az igénylő egyidejű tájékoztatása mellett - de legkésőbb 1 napon belül haladéktalanul továbbítja az adatvédelmi tisztviselő és az Intézményvezető részére.
- (5) Az adatigénylés beérkezését követően az adatvédelmi tisztviselő az igényt nyilvántartásba veszi és válaszadás céljából elektronikus úton vagy papíralapon haladéktalanul továbbítja az Intézményvezetőhöz vagy az általa kijelölt munkatárshoz.
- 13. §** (1) Amennyiben az igényt nem magyar nyelven nyújtották be, az adatvédelmi tisztviselő az adatigénylés, valamint az igény teljesítését vagy elutasítását tartalmazó válasz lefordítása iránt haladéktalanul intézkedik.
- (2) A fordítást elsősorban az ahhoz szükséges nyelvismerettel rendelkező, az Intézmény alkalmazásában álló munkatárs végzi.
- (3) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti munkatárs nem áll az Intézmény alkalmazásában, a fordítással fordítói jogosultsággal rendelkező vállalkozást kell megbízni az Intézményvezető jóváhagyásával.

3.2. Az adatigénylés vizsgálata

- 14. §** (1) Az adatvédelmi tisztviselő a beérkezett adatigénylést megvizsgálva haladéktalanul ellenőrzi, hogy
- a) az adatigénylő az igénybejelentő lapot megfelelően töltötte-e ki,
 - b) a benyújtott igény a teljesíthetőséghez szükséges adatokat tartalmazza-e, és
 - c) az igényelt adatok az Intézmény kezelésében vannak-e.
- (2) Amennyiben az igény nem tartalmazza a teljesítéshez szükséges adatokat, az adatvédelmi tisztviselő 3 napos határidővel felhívja az adatigénylőt igényének pontosítására.
- (3) A (2) bekezdés szerinti felhívással egyidejűleg az adatigénylőt tájékoztatni kell, hogy amennyiben az igény pontosítására irányuló felhívásnak határidőben nem tesz eleget, úgy az adatigénylésről az Intézmény a rendelkezésre álló adatok alapján fog dönteni.
- (4) Az igénynek a postai úton vagy elektronikus levélben történt pontosítása esetén a kiegészítéseket az adatvédelmi tisztviselő az ügyirathoz csatolja.
- (5) Az Infotv. szerint elektronikusan kötelezően közzéteendő adatokra irányuló igény esetében az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az igénylőt a közzétett adatok pontos fellelhetőségéről (lásd: Központi Információs Közadat-nyilvántartás - <https://kif.gov.hu/>) és arról, hogy a tájékoztatással egyidejűleg az igény teljesítettnek tekintendő.

3.3. Döntés adatigénylés teljesítéséről, elutasításáról

- 15. §** (1) Az Intézményvezető az Infotv. 29. §-a szerinti határidőn belül dönt az adatigénylés teljesítéséről vagy elutasításáról az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján.
- (2) Amennyiben az meghatározott adatigénylésnek a szervezeti egység határidőn belül
- a) jelzi az adatvédelmi tisztviselőnek, hogy az adatigénylések határidőben nem tud eleget tenni, vagy
 - b) nem tesz eleget,
 - c) az adatvédelmi tisztviselő saját hatáskörében – az Intézményvezető nevében és megbízásából eljárva - az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő meghosszabbításáról értesíti az adatigénylőt.
- 16. §** (1) A megkapott adatigénylés alapján a szervezeti egység adatkezelője az igényelt adatokat összegyűjti, és az igénylést, valamint az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumokat a megkereséstől számított 5 napon belül megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- (2) Amennyiben a dokumentációkat tartalmazó anyag összeállítását megelőzően alaposan feltételezhető, hogy az igényelt adatok teljes köre az Infotv. 27. § (1), (2), (4) és (5) bekezdésében foglalt valamely ok miatt nem ismerhető meg, a szervezeti egység adatkezelője ezen tényről - az elutasítás indokolásával együtt a megkereséstől számított 3 napon belül tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt.
- (3) A dokumentumok teljes körű, hiánytalan összeállítása a szervezeti egység adatkezelőjének felelőssége, az adatok teljeskörűségét az adatvédelmi tisztviselő nem vizsgálja.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja, hogy az igényelt adatok a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pontja szerinti minősített adatnak vagy az Infotv. 27. § (2), (4) és (5) bekezdése szerinti korlátozott nyilvánosságú adatnak minősülnek-e.

(5) Az Intézmény az általa rendszeresen kezelt adatokról adatleltárt (**5. melléklet**) köteles vezetni. Az adatleltárt a tárgyév január 31. napjáig felül kell vizsgálni és a szükséges aktualizálást, pontosítást el kell végezni. Az adatleltár teljeskörűségéért, az abban feltüntetett adatok valódiságáért és naprakészségéért az Intézményvezető felelős.

- 17. §** (1) Amennyiben az igénylő az adatigénylés teljesítésének módját nem jelölte meg, az igényt az Intézmény az általa választott módon és technikai eszközzel teljesíti.
- (2) Amennyiben az igénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy másolatokat kér, és azt személyesen kívánja átvenni, az adatvédelmi tisztviselő 3 napon belül - egyeztetés céljából - felveszi a kapcsolatot az igénylővel.
- (3) Az igényelt dokumentumok tanulmányozásának feltétele - az ügyirat részét képező - a **2. melléklet** szerinti irat-betekintési nyilatkozat igénylő általi aláírása.
- (4) Az adatok tanulmányozására - az erre a célra kijelölt helyiségben - megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatok biztonságát és változtatásmentességét felügyelni kell.
- (5) A (4) bekezdésnek megfelelő feltételek biztosításáról az Intézményvezető által kijelölt munkatárs gondoskodik.
- (6) Az igénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzeteket készíteni.
- 18. §** (1) Amennyiben az adatszolgáltatás a közérdekű adat előállítás vagy másolása miatt külön költséggel jár, e költséget a közérdekű adat igénylőjével - ha azt vállalja - kell megtéríttetni. Az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről, valamint arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről az igénylőt tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselő az igény kézhezvételét követő 15 napon belül.
- (2) A költségeket az Intézmény önköltség számítási szabályzata és a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján kell megállapítani.
- (3) A költségtérítés összegét számla alapján, az Intézmény által megadott bankszámlaszámra történő átutalással kell megtéríteni.

3.4. Az adatigénylés teljesítésének megtagadása

- 19. §** (1) Az igény megtagadásáról, részbeni megtagadásáról az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján az Intézményvezető dönt.
- (2) A jogorvoslati lehetőségekről az igénylőt tájékoztatni kell.

3.5. Az adatigénylés teljesítésének lezárása

20. § (1) Az igényelt adat megismerésére a válaszlevél-tervezetet az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő szervezeti egység vezetője bevonásával előkészíti az Intézményvezető részére.
- (2) Az Intézményvezető által jóváhagyott válaszlevél-tervezetet további ügyintézésre vissza kell küldeni az adatvédelmi tisztviselőnek.
- (3) Az igény teljesítését, az igény elutasítását vagy a felmerülő költségek megfizetését követően az igénylő azon személyes adatait, amelyek az adatigényléshez nem voltak szükségesek, haladéktalanul törölni kell. A személyes adatok törléséről az adatvédelmi tisztviselő intézkedik.
- (4) A teljesített és az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatvédelmi tisztviselő az Infotv. 30. § (3) bekezdésében foglaltak szerint nyilvántartást vezet.
- (5) Az Infotv. 30. § (5) bekezdése szerint nem nyilvános adat megismeréséről az Infotv. 26-27. §-ában foglaltak figyelembevételével - az adatvédelmi tisztviselő javaslatára - az Intézményvezető dönt.
- (6) A döntés megalapozásához az adatvédelmi tisztviselő elvégzi a döntésmegalapozási tesztet: az adott dokumentum munkadokumentum-e, tartalmazza-e a készítő véleményét. Elvégzi az érdekmérlegelési tesztet: a dokumentum megismerésével felmerülő érdeksérelem és a nyilvánossághoz fűződő közérdek összevetését. A teszt során vizsgálni kell az adatkezelő jogos érdekét, valamint a súlyozás ellenpontját képező adatalanyi érdeket, érintett alapjogot, végül a súlyozás elvégzése alapján meg kell állapítani, hogy kiadható-e az adat.

3.6. A sajtó tájékoztatása

21. § (1) Az Intézményvezető a médiatartalom-szolgáltatók tájékoztatását a szükséges felvilágosítások és adatok rendelkezésre bocsátásával - a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információszabadságról szóló jogszabályok keretei között - segíti elő.
- (2) A médiatartalom-szolgáltatóktól érkező sajtómegkereséseknek az Intézmény a Főigazgatóság Társadalmi Kapcsolatok Osztályával együttműködésben tesz eleget.
- (3) A sajtómegkeresés tényéről, az igényelt adatokról az adatvédelmi tisztviselő a Főigazgatóság Baranya Megyei Kirendeltséget (továbbiakban: a kirendeltség) haladéktalanul értesítés és megyei adatvédelmi referense útján - a sajtóengedély megkérésével egyidejűleg - tájékoztatja az Főigazgatóság Főigazgatói Iroda - Szervezetfejlesztési Osztályát.

4. Az Intézmény kötelezettségei a közérdekű adatok közzétételének biztosításával kapcsolatosan

4.1. Közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás

22. § (1) Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy az Intézmény közérdekből nyilvános adatai, az Intézmény honlapján közzétételre kerüljenek.
- (2) Az intézményvezető felelős a közzétett adatok pontosságáért, időszerűségéért és értelmezhetőségéért. Az intézményvezető a közérdekű adatok közzétételét követően folyamatosan figyelemmel kíséri az adatokban bekövetkezett változásokat.
- (3) Az Intézmény az (1) bekezdés szerinti közzétételi kötelezettségét teljesítve saját honlapján „közérdekű adatok” menüpontot helyez el, amely menüpontra keresztül a kirendeltség

honlapjának az Intézményre vonatkozó „közérdekű adatok” menüpontja közvetlenül érhető el. A „közérdekű adatok” menüpont a **3. melléklet** szerinti általános közzétételi lista szerint megjeleníti az Intézmény adatait.

(4) Az Intézmény adatainak közzétételének technikai feltételeit a kirendeltség informatikai referens munkatársa biztosítja. Az intézményvezető vagy a kijelölt munkatárs megküldi a kirendeltségnek (adatközlőnek) a közzéteendő adatokat.

23.§ (1) Az intézmény a közzéteendő adatok pontosságára, időszerűségére és értelmezhetőségére tekintettel elektronikus úton továbbítja az adatokat a kirendeltség (mint, adatközlő) részére, az adat jellegére tekintettel Word vagy PDF formátumban.

(2) A kirendeltség, mint adatközlő a közzétételre átadott közérdekű adatokat megvizsgálja.

(3) Az adatközlő visszautasíthatja az átvett adat közzétételét, amennyiben a szabályzatban meghatározott formátum szerinti, vagy tartalom követelményeknek nem felel meg.

(4) A visszautasított közzététel esetén adatok közzétételéért felelős munkatárs intézkedik, hogy a továbbítandó adat megfeleljen a formai előírásoknak és azt továbbítja az adatközlőnek.

(5) Az adatok közzétételéért felelős munkatárs az adatkezelőkkel együttműködve a közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén vagy ilyen közérdekű adatok feltárása esetén helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket állít elő, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.

(6) Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg.

(7) Az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű az adatközlő tünteti fel az adat mellett. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

(8) A frissített adat új állapota mellett az adatközlő tüntetni fel a frissítés tényét és idejét és az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

4.2. A jogutódlás

24.§ (1) Az Infotv. alapján az Intézmény saját honlapján köteles megjelölni a jogelőd Intézmény megszűnésének tényét és jogalapját.

(2) Az Intézmény megszűnése esetén a jogutódja gondoskodik a megszűnéssel kapcsolatos módosítások adatfelelősre háruló feladatairól. Az adatközlő megszűnése esetén a jogutód - az együttműködésük rendjében szükségessé váló esetleges változtatások egyeztetése céljából - felveszi a kapcsolatot az adatfelelőssel.

(3) Amennyiben az Intézmény jogutód nélkül szűnik meg, a közzétett közzétételi egységeket átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére.

(4) Az Intézmény közérdekű adatai között kell közzé tenni az Intézménybe teljes vagy részbeni jogutódlással beolvadt költségvetési szerveknek az Infotv. alapján megőrzendő közérdekű adatait az Infotv. által előírt megőrzési időpontig, megjelölve azok megszűnésének tényét és jogalapját. A jogelőd szervezetek adatait a **4. melléklet** szerint megjelöltek szerint kell közzétenni az Infotv. 9. § megfelelő alkalmazásával. Az Intézmény a jogelőd szervezet által -

a megszűnéséig - közzétett adatokat teszi közzé.

5. Adatkezelés, adatbiztonság általános szabályai

25.§ (1) A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért az intézményvezető és az adatkezelést végző munkatársak felelősek.

(2) Az Intézmény által kezelt személyes adatok védelméről, az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok, foglalkoztatottak általi megismeréséről és betartásáról az Intézményvezető gondoskodik.

(3) Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

(4) A különleges adatok kezeléséhez az érintett hozzájárulását kell kikérni, kivéve, ha hozzájárulását, különleges adatát írásbeli beadványban maga az érintett közölte.

(5) Az ügyintézés során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni és kezelni, amelyek az ügy szempontjából feltétlenül szükségesek, és amelyeknek a célhoz kötöttsége igazolható. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal és adatokkal – a törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem kapcsolhatók össze.

(6) Személyes adat kezelhető az Infotv. 5. § (1) bekezdésében foglaltak fennállása esetén.

(7) Az adatminőség biztosítása céljából személyes adatot csak az érintett személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból, különleges adatot az érintett írásos hozzájárulása szerint szabad felvenni.

(8) Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.

(9) Az ügyiratba nem kerülő, papíralapú feljegyzésben rögzített, személyes és különleges adatokat – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – azonosításra alkalmatlanná kell tenni.

(10) Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése az érintett számára átlátható legyen, az Intézmény – a **10. melléklet** szerint – adatkezelési tájékoztatókat készít, amelyeket a **7. melléklet** szerint nyilvántartanak és az érintettek számára nyilvánosan és korlátozásmentesen hozzáférhetővé tesznek az Intézmény honlapján való közzététellel. Az adatkezelési tájékoztatók megfelelőségét minden év december 31. napjáig felül kell vizsgálni az Intézményvezetőnek, és ennek megfelelően aktualizálni kekk.

26.§ Személyes adat akkor kezelhető, ha az adat kezelésére az Intézmény, mint adatkezelő megfelelő felhatalmazottsággal rendelkezik.

Az adatkezelésre az adatkezelőt

a) az érintett hozzájárulása,

b) az érintettel kötött vagy megkötendő szerződés teljesítésének kötelezettsége,

c) adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítésének kötelezettsége,

d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek, védelmének szükségessége jogosíthatja fel.

- 27.§ Különleges adatok kezelésével járó ügyekben a jelen szabályzatban foglaltakon túl is megkülönböztetett gondossággal kell eljárni. Figyelemmel kell lenni arra, hogy különleges adatok kizárólag törvényi felhatalmazás alapján, illetve az érintett törvényes képviselője írásbeli hozzájárulásával kezelhetők.
- 28.§ A személyes adatok célhoz kötöttségének elve alapján, az egyes eljárások során kezelt adatokat csak az adott ügy elintézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal, illetve adatokkal nem kapcsolhatók össze, kivéve, ha törvény megengedi, illetve az érintett hozzájárult és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra vonatkozóan fennállnak. Konkrét ügyben hivatalból csak azokat a személyes adatokat lehet rögzíteni, amelyek kezelésére törvény, illetve az érintett felhatalmazást ad, a bemutatott személyazonosító és egyéb okmányok, személyes iratok fénymásolása és megőrzése tilos.
- 29.§ Az adatminőség biztosítása céljából az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok felvételének és kezelésének törvényességére, pontosságára, teljességére és – amennyiben az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – időszerűségére, megfelelő tárolására, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.
- 30.§ A célhoz nem kötött és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – az Intézmény Iratkezelési Szabályzatában foglaltakkal összhangban – haladéktalanul, legkésőbb az ok észlelésétől számított 3 (három) munkanapon belül meg kell semmisíteni. Az elektronikus úton rögzített adatokat, ha céljukat betöltötték további felhasználásuk megakadályozása érdekében felismerhetetlenné, hozzáférhetetlenné kell tenni.
- 31.§ Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében az irattározásra kerülő anyagok selejtezési idejét, irattári jelét az Intézmény Iratkezelési Szabályzatának függelékét képező Irattári Terv határozza meg.
- 32.§ A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Személyes adat (beleértve a különleges adatot is) az országból – az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül – harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatdolgozó részére akkor továbbítható, ha az adattovábbítás törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott feltételei teljesültek, és arról az érintett haladéktalanul értesítve lett.

6. Az adatok védelme érdekében tett technikai szervezeti intézkedések

- 33.§ Személyes adatokat is tartalmazó iratot vagy más adathordozót (a továbbiakban együtt: irat) az Intézményből kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak indokolt esetben, az Intézmény vezetőjének írásos engedélyével lehet. Az Intézmény munkatársa ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az irat ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

34. § Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a szobákat, helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás üzemel, úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzrendészeti és informatikai biztonsági követelményeknek. Az munkatárs köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a munkaállomást – a folyamatosan bekapcsolva és online tartandó munkaállomások kivételével – kikapcsolni, az ajtót bezárni.
35. § Személyes adatokat is tartalmazó iratot az Intézmény területéről kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak a közvetlen felettes vezető engedélyével lehet. Az ügyintéző ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg, és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.
36. § Az iratok telefaxon, az adatok telefonon, és egyéb elektronikus úton csak kellő körültekintéssel és kizárólag az Intézmény technikai eszközeinek igénybevételével továbbíthatók.
37. § Az adatokat tartalmazó iratok elektronikus úton, illetve az abban foglalt adatok telefonon csak kellő körültekintéssel továbbíthatók.
38. § Az Intézmény munkatársánál lévő iratba más személy – a vonatkozó eljárásjogi szabályok szerint – csak akkor tekinthet be, ha ezt jogszabály lehetővé teszi. A betekintési jog gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ez által mások személyes adatainak védelméhez fűződő jogai, illetve személyiségi jogai ne sérülhessenek. Jelen pont rendelkezéseit kell alkalmazni a másolat, kivonat készítésekor is.
39. § Az Intézmény munkatársa a nála lévő iratokat köteles munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges munkaidőben is – elzárt helyen tartani. Munkaidőben iratok csak a munkavégzés céljából és a munkavégzéshez szükséges időtartamban lehetnek a munkatárs birtokában.
40. § Az Intézmény munkatársai irodai helyiségüket és az irat és adattárolásra használt berendezéseket munkaidőben fokozott gondossággal kötelesek őrizni. A munkatárs köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni, az irodahelyiség ajtaját bezárni, az ajtókulcsok kezelésére a kulcskezelésre kiadott Intézményvezetői utasítás szerint kell eljárni.
41. § Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot az Intézmény vezetőjének személyre szólóan meg kell határozni és az időszerű állapotnak megfelelően a rendszer üzemeltetésére az Intézmény vezetője által kijelölt személynek nyilván kell tartania a vonatkozó belső szabályzatban foglaltak szerint.
42. § (1) A számítás/iroda-technikai eljárás során keletkezett munkapéldányt, illetőleg rontott vagy

egyéb okból feleslegessé vált példányt meg kell semmisíteni.

- (2) Személyes adat kezelésének minősül az érintettől készített fotó, videofelvétel abban az esetben is, ha a fotón, videofelvételen nem szerepel az érintett neve vagy más adata. Személyes adatkezelésnek minősül a felvétel elkészítése abban az esetben is, ha az felhasználásra nem kerül. Az ilyen adatkezelés csak hozzájáruláson alapulhat. A hozzájárulást az érintett gyermekvédelmi gyámjától kell beszerezni. Személyes adat közzétételéhez rendelkeznie kell az érintett gyermekvédelmi gyámjának a közzétételre való hozzájárulásával is. A hozzájárulást a felvételek elkészítése előtt kell beszerezni. A rendezvényeken való felvételkészítés során, a rendezvényeken résztvevőket előzetesen – a meghívón vagy a rendezvényen való tájékoztató tábla elhelyezésével – a felvétel készítéséről és annak felhasználásáról tájékoztatni kell. A rendezvényről adatkezelési tájékoztatót kell készíteni és azt az Intézmény honlapján meg kell jeleníteni legkésőbb a rendezvény napján. Az adatkezelési tájékoztató közzétételével a rendezvényen résztvevők részéről megadottnak kell tekinteni a hozzájárulást a felvétel készítéséhez, a közzétételhez.
- (3) Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot a szervezeti egység vezetőjének személyre, munkaköri feladatra lebontottan meg kell határozni és az időszerű állapotnak megfelelő nyilvántartásukról gondoskodnia kell. E jogosultságokat a munkaköri leírásokban meg kell jeleníteni.

43. § (1) Az adatleltárt az **5. melléklet** az adatvédelmi tisztviselő vezeti, annak teljeskörűségéért, az abban feltüntetett adatok valóságáért és naprakészségéért felelős.

(2) Az adatleltár leíró adatait a **3. melléklet** szerint az Intézmény közérdekből nyilvános adatként köteles közzétenni. A közzétételről a jelen szabályzat közérdekű adatok közzétételére vonatkozó eljárásrendje szerint kell gondoskodni.

(3) A személyes adatokat továbbítani, vagy adatszolgáltatást teljesíteni, és a különböző adatkezeléseket összekapcsolni csak akkor lehet, amennyiben ahhoz az érintett hozzájárult, vagy törvény ezt előírja, vagy megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. A harmadik országba történő adattovábbítás esetén az Infotv. 8. §-ának rendelkezéseit kell alapul venni.

(4) Az adattovábbítást a **6. melléklet** szerinti adattartalomra kiterjedően regisztrálni (naplózni) kell (adattovábbítási nyilvántartás), annak érdekében, hogy megállapítható legyen, milyen adat, kinek, milyen felhatalmazás alapján, mikor került továbbításra vagy kiszolgáltatásra (pl. belföldi jogsegély, stb.).

(5) Az Infotv. értelmében az adattovábbításról vezetett nyilvántartást – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – személyes adatok esetében minimum 5 évig, különleges adatok vonatkozásában pedig minimum 20 évig kell megőrizni.

(6) Amennyiben az adattovábbítást nem lehet jogszerűen teljesíteni, vagy az igény elbírálásához szükséges információkat az igénylő a felkérést követően sem jelölte meg, az adattovábbítást meg kell tagadni.

(8) Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az igénylőt.

(9) Jelen § rendelkezéseit nem kell alkalmazni az összesített, és a statisztikai adatokra vonatkozó adatkérés esetén, amennyiben az adatfeldolgozás eredményeként az adatok elvesztik egyedi jellegüket.

(10) Az érintettet az adattovábbításra vonatkozó törvényi felhatalmazás hiányában

nyilatkoztatni kell – különleges adatai tekintetében írásban – a kérelmére indult eljárásban, hogy hozzájárul-e személyes adatainak továbbításához, amennyiben ügye elintézéséhez más szerv megkeresése szükséges.

(11) Amennyiben nem járul hozzá az adatai más szerv részére történő továbbításához, az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy kérelme ez esetben nem teljesíthető.

44. § (1) Az adatvédelemmel összefüggő számítógépes adatkezelés szabályairól, így különösen az archiválás, mentés, törlés rendjéről, továbbá az egyes programok és belső tárhelyek tekintetében a hozzáférési és a betekintési jogosultságokról és az ehhez kapcsolódó ügyintézői jelszavakról a vonatkozó belső szabályozás rendelkezik.

(2) Az informatikai feladatokat ellátó munkatárs együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az Intézmény adatbiztonságának kialakításában és fenntartásában.

7. Adatvédelmi oktatás, ismeretmegújítás

45. § Az Intézmény munkatársainak adatvédelmi képzését, ismeretmegújítását az adatvédelmi tisztviselő végzi. Az oktatással kapcsolatos szervezési feladatokat az Intézményvezető látja el. Képzés megtartható személyes előadással, vagy elektronikus formában a képzési anyag megküldésével a munkatársaknak (Pdf, powerpoint), legalább két évi gyakorisággal.

8. A közalkalmazotti nyilvántartással, munkatársi adatkezeléssel kapcsolatos egyes feladatok

46. § (1) A munkatárs személyes adata csak akkor kezelhető, ha az adat kezelése nélkül a munkaviszony létesítése, fenntartása, megszűnése nem lenne lehetséges.

(2) A munkatársat tájékoztatni kell arról, hogy a tőle kért adatok, a vele szemben alkalmazott vizsgálatok milyen információként szolgálhatnak a munkáltató számára. Minden olyan adat kérése tilos, mely nem ad lényeges tájékoztatást a munkaviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése szempontjából, indokolatlanul korlátozza a munkatárs magánszféráját, személyes adataival való rendelkezési jogukat – különösen akkor, ha a munkáltató az adatszolgáltatás megtagadása esetén kilátásba helyezi például a munkaviszony létesítésének megtagadását. Amennyiben az adatokon eltérő célokból végeznek műveleteket, akkor a célokat egyenként definiálni kell. Továbbá az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adott adatkezelési célnak, és tilos adatokat kezelni olyan újabb célból, amely összeegyeztethetetlen az eredetivel. Amennyiben a munkáltató a munkaszerződés alapján rendelkezésére álló adatokat fel akarja használni belső képzés szervezésére, akkor ez a munkajogviszonyból fakadó, korábbi adatkezelésekhez képest új adatkezelési cél, amelyet külön definiálnia kell.

(3) Abban az esetben, ha a munkakörre vonatkozóan jogszabály alkalmassági vizsgálatot ír elő, a munkahelyi felvételi eljárás során – kizárólag olyan kérdést intézhet a munkáltató a leendő munkatárs felé, amely a munkaviszony, alkalmassági vizsgálat szempontjából releváns, és az érintett személyiségi jogait – így a személyes adatok védelméhez való jogát – nem sérti.

- (4) A munkatárs munkavégzésének munkáltatói ellenőrzése során az alábbiak szerint kell eljárni:
- a) Az alkalmazott eszköznek alkalmasnak kell lennie a cél elérésére, vagyis csak akkor lehet ellenőrzést folytatni, ha egyértelmű, hogy az alkalmazni kívánt eszköz, módszer által az ellenőrzés útján a védeni kívánt munkáltatói érdekek, jogok sérelme megelőzhető.
 - b) Az ellenőrzés csak a szükséges mértékű adatkezeléssel járhat. Ez egyszerre jelenti az adatkezelés időbeni korlátozottságát, és azt is, hogy a személyes adatokat csak a szükséges esetben, és csak az arra feljogosított személyek használhatják fel.
 - c) Az ellenőrzés csak a munkával összefüggésben történhet, a munkatársak magánélete nem ellenőrizhető. A munkatársakat a munkahelyen is megilleti a magánélethez való jog, és ezt a munkáltatónak tiszteletben kell tartania.
 - d) Az ellenőrzésnek minden esetben a munkatárs emberi méltóságának tiszteletben tartásával kell történnie. Az ellenőrzés nem irányulhat a munkatárs megfélemlítésére, megalázására, zaklatására, zavarására, és ezeket nem is eredményezheti.
47. § (1) A munkatárs személyes adatainak adatkezelése történhet, hozzájárulás, törvényi felhatalmazás, a munkáltató jogos érdeke alapján
- (2) A munkatársak személyes adatainak adatkezelése az érintett hozzájárulása alapján:
- a) A hozzájárulásnak, önkéntesnek, mindenfajta külső befolyástól mentesnek kell lennie. (A hozzájárulás csak akkor minősül önkéntesnek, ha a munkatársnak valódi választási lehetőség áll rendelkezésére, és nem áll fenn a megfélemlítés, a megfélemlítés, a kényszerítés vagy más jelentős negatív következmény veszélye a hozzájárulás megtagadása esetén. Az önkéntesség hiányában az adatkezelő nem rendelkezik megfelelő jogalappal az adatkezeléshez. A munkavégzésre irányuló jogviszonyokban főszabályként nem értelmezhető a hozzájárulás önkéntessége: a munkáltató és a munkatárs közötti alá-fölérendeltségi viszonyban, ha az alkalmazott a hozzájárulását megtagadja, ez anyagi vagy nem anyagi természetű hátrányt okozhat neki. Az érintett hozzájárulására, mint jogalapra, a munkahelyi adatkezelések esetében csak kivételesen lehet hivatkozni akkor, amikor egyértelmű, hogy az adatkezelés során feltétel nélküli előnyöket szerez a munkatárs, és nem érheti őt semmilyen hátrány az adatkezelés megtagadása esetén.)
 - b) A hozzájárulás akkor megfelelő jogalap az adatkezelésre, ha az adatkezelésre nem a munkaviszonnyal összefüggésben kerül sor, vagyis ha az adatkezelés a munkáltatói jogok gyakorlásával nem áll kapcsolatban.
- (3) A munkatárs személyes adatainak adatkezelése törvényi felhatalmazás alapján:
- a) A munkáltató a jogszabályi felhatalmazáson alapuló adatkezelés esetén, amennyiben a jogszabály kötelezővé teszi, az adatkezelést köteles elvégezni.
 - b) Amennyiben a jogszabály nem írja elő, csak lehetővé teszi az adatkezelést, munkáltatói döntésen alapulhat az adatkezelés. Az ilyen adatkezelést kiadmányozott munkáltatói döntésnek kell megelőznie.
- (3) A munkatárs személyes adatainak adatkezelése a munkáltató jogos érdeke alapján:
- a) A munkatárs adatait a munkáltató, amennyiben az jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kezelheti. Ez az adatkezelés a munkatárs hozzájárulásától függetlenül jogszerűvé teszi a munkáltató adatkezelését, feltéve, ha a munkáltató jogos érdeke arányosan korlátozza a munkatárs személyes adatok védelméhez való jogát,

magánszféráját. Nem kezelhetők ezek az adatok a munkáltató jogos érdekének fennállása esetén sem, ha ezeknél az érdekeknél magasabb rendű a munkatárs személyes adatai védelméhez és a magánéletének tiszteletben tartásához való joga.

- b) A munkáltatónak a munkatárs munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése körében lehetőleg olyan módszert kell választania, amely nem jár együtt személyes adat kezelésével. Ha nincs ilyen, akkor a magánszférát legkevésbé korlátozó módszert kell alkalmaznia, amelynek nyomán korlátozott körben ismer meg személyes adatokat.
- c) A munkáltatónak biztosítania kell a munkatárs jelenlétét az ellenőrzés során.

48. § (1) A pályázatok, önéletrajzok megőrzésének szabályai:

- a) Az Infotv. 4. § (1)-(2) bekezdése alapján az önéletrajzok, pályázatok esetében az adatkezelés célja az, hogy a meghirdetett munkakört betöltsék. Ennek megfelelően, ha a munkáltató a jelentkezők közül kiválasztott egy személyt a meghirdetett állásra, akkor megszűnt az adatkezelés célja és a ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát.
- b) A munkáltató alapvetően csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére az Infotv. 4. § (1)-(2) bekezdésével összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. (Az érintett azzal, hogy elküldi a pályázati anyagát a munkáltató számára, nem adott hozzájárulást ahhoz, hogy a pályázati anyagát a munkáltató megőrizze. A munkáltatónak az ilyen adatkezeléshez a hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérnie a jelentkezőktől. A munkáltatónak a pályázati anyagok megőrzése esetében is egy konkrét, az adatkezelés céljához és az adatkezelés pontosságának, naprakészségének elvéhez igazodó időtartamot kell meghatároznia.)
- c) Az érintettet tájékoztatni kell, hogy a munkáltató milyen következtetéseket vont le a pályázati anyagával összefüggésben. A munkáltatónak törölnie kell az ilyen természetű, az érintettre levont következtetéseket tartalmazó feljegyzéseket.

(2) Az alkalmassági vizsgálatok végzésének szabályai

- a) Az alkalmassági vizsgálat során részletesen tájékoztatni kell a munkatársat, illetve leendő munkatársat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.
- b) A vizsgált leendő munkatárs és a vizsgált munkatárs, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg az eredményeket.
- c) A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban nem ismerheti meg.
- d) A munkáltató által előírt alkalmassági vizsgálatok követelményei esetében is el kell végezni az érdemértékelési tesztet, a munkatárssal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.
- e) A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló teszteket a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltetheti a

munkatárssal.

49. § (1) Az Intézmény, mint munkáltató által a munkatárs rendelkezésére bocsátott e-mail-fiók használatának ellenőrzéséről, az e-mail-fiók használatának és a használat ellenőrzésének szabályairól az Intézmény idevonatkozó belső szabályozása rendelkezik. A munkáltató az e-mail-fiók használatát, a munkavégzés akadályozása nélkül, magáncélra is engedélyezte.
- (2) Az e-mail fiók ellenőrzése megkezdése előtt el kell végezni az érdekmérlegelés tesztjét. Ennek során meg kell határozni azt, hogy milyen céljai, érdekei miatt kerülhet sor az e-mail-fiók ellenőrzésére. Ezen érdekeknek, ténylegesnek és valósnak, a munkáltató tevékenységéhez, piaci helyzetéhez és a munkatársak munkaköréhez igazodóknak kell lenniük. Ezen túlmenően a munkáltatónak az e-mail-fiók használatának ellenőrzése előtt közölnie kell a munkatársakkal, hogy milyen érdeke miatt kerül sor a munkáltatói intézkedésre.
- (3) A munkáltatónak – a fokozatosság elvére figyelemmel – lépcsőzetes ellenőrzési rendszert kell kidolgoznia, amelyben megfelelően érvényesülhet a személyes adatok védelme, illetve hogy az ellenőrzés minél kisebb mértékben érintse a munkatársak magánszféráját. Az ellenőrzés során elegendő az e-mail-cím és a levél tárgyának ellenőrzése, nem ismerhető meg az e-mail tartalma. A munkáltató nem jogosult az e-mail-fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni még akkor sem, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen a munkatársakat tájékoztatta.
- (4) A munkáltatónak előzetesen részletes tájékoztatást kell biztosítani a munkatársak számára. A tájékoztatóban közölni kell, milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az e-mail-fiók ellenőrzésére.
- (5) A konkrét ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkatársat arról, hogy
- a) milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre,
 - b) a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
 - c) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre,
 - d) mi az eljárás menete,
 - e) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkatársaknak az e-mail-fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
- (6) A munkáltató által a munkatárs rendelkezésére bocsátott számítógép, laptop ellenőrzésére a munkáltatónak belső szabályozást kell megalkotnia számítógép, laptop, tablet és egyéb infokommunikációs eszköz (a továbbiakban: eszköz) használatának, ellenőrzésének szabályairól. A munkáltató az eszközök használatát, munkavégzés akadályozása nélkül, magáncélra is engedélyezte.
- (8) A munkatárs által meglátogatott weboldal vagy az internet használatával kapcsolatban a számítógépen rögzített, lementett információk – az elmentett felhasználónév, jelszó – a munkatárs személyes adatainak tekinthetők. A munkáltató az internet használatát, munkavégzés akadályozása nélkül, magáncélra is engedélyezte.
- (9) A munkáltató által a munkatárs rendelkezésére bocsátott internet használatának ellenőrzéséről a vonatkozó belső szabályzata rendelkezik.
- (10) Az ellenőrzés csak az ahhoz szükséges személyes adatok megismerésére terjedhet ki. Amennyiben a munkáltató bizonyos honlapok látogatását blokkolja, és az ellenőrzése pusztán arra terjedhet ki, hogy megállapítsa, a munkatárs betartotta-e ezt a munkáltatói rendelkezést, akkor elegendő a honlap címének a megismerése és feljegyzése, tilos a munkatárs

tevékenységének részletes feltérképezése. A munkáltató nem ellenőrizheti, hogy a munkatárs milyen tevékenységet végzett a honlapon, milyen felhasználónevet és jelszót mentett el, milyen fájlokat mentett le a honlapról.

(11) A munkáltató által rendelkezésre bocsátott mobiltelefon előfizetés, mobiltelefon eszköz használatának ellenőrzésére a munkáltató jogosult. A munkáltató mind mobiltelefon előfizetés, mind a mobiltelefon eszköz használatát magáncélra is engedélyezte. Az előfizetés keretösszegén felüli költségeket a munkatársnak kell viselnie, ha nem igazolja annak a munkáltató érdekében való felmerülését.

(12) Amennyiben a kimenő hívások két előhívóval vehetőek igénybe: az egyik előhívó a hivatalos, a másik előhívó a magáncélú hívások során használható. A hivatalos hívások adatait a munkáltató megismerheti, a magáncélú hívások adatait nem. A munkáltató ezzel kapcsolatban előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkatárs viselje. Amennyiben a hívásokhoz nincs külön előhívó, valamennyi hívást magáncélú hívásnak kell tekinteni. A magáncélú telefonhasználat engedélyezése során a munkáltató hívásrészletezőt kérhet a telefonszolgáltatótól, de ennek adatait csak azután ismerheti meg, ha felhívja a munkatársat arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A fennmaradó telefonszámokat a munkáltató megismerheti, mivel a munkáltató képviselőjében hívta fel a munkatárs. A munkáltató nem kezelhet személyes adatokat, nem ismerheti meg, hogy a munkatárs magáncélból kit és mikor hívott fel.

(13) Az eszközhasználatra, mobilhasználatra és az internethasználatra egyebekben az e-mailre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

9. Az ellátottak, gondozottak és munkatársak személyes adatainak kezelésére vonatkozó szabályok

9.1. Adatvédelmi nyilvántartás

50. § (1) Az Intézmény adatvédelmi tisztviselője - a GDPR 30. cikke alapján az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak való megfelelés bizonyítása érdekében - írásbeli elektronikus nyilvántartást vezet az Intézmény adatkezelési tevékenységekről.

(2) Az személyes adatok kezeléséről készített nyilvántartás tartalmazza (legalább):

- a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint - ha van ilyen - a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- g) ha lehetséges, a GDPR. 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési

intézkedések általános leírása.

9.2. Az érintettek tájékoztatása

- 51. §** (1) Az érintettek tájékoztatásának biztosítása érdekében az Intézmény csak olyan adatot kezel, adatkezelést csak úgy végez, ha az adatkezelésre az érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett –, vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja a természetes személyt érintő személyes adatok kezeléséhez. Ilyen hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett valamely internetes honlap megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. Nem minősül hozzájárulásnak a hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. A több célt is szolgáló adatkezelés esetén, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan egyenként meg kell adni. Ha az érintett hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a felkérésnek, egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybe vételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kéri.
- (2) Az Intézmény az érintettek megfelelő tájékoztatása érdekében valamennyi személyes adat kezelése esetében az adatvédelmi tájékoztatót ad ki. Ezeket az Intézmény honlapján és/vagy a fenntartó honlapján kell közzé tenni. Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetében a tájékoztatót az érintett részére - átvétel, postai kézbesítést, elektronikus levél - formájában át kell adni és az átvétel tényét igazoló dokumentumot az adatkezelés mellett meg kell őrizni.
- (3) A tájékoztatásért az intézményvezető tartozik felelősséggel.

9.3. Az adatok helyesbítéséhez való jog biztosítása

- 52. §** (1) A helyesbítéshez való jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő - indokolatlan késedelem nélkül - helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos, hibás személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését, ill. javítását.
- (2) E jogát az érintett a közérdekű adatok igénylésre meghatározott eljárás rend szerint gyakorolhatja illetve a kérelmet az abban leírt eljárás rend szerint teljesíti.
- (3) Az adatok helyesbítéséért az intézményvezető tartozik felelősséggel.

9.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog biztosítása

- 53. §** (1) Az adatkezelés korlátozására való jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy

kérésére az Intézmény - indokolatlan késedelem nélkül - vizsgálja meg:

- a) az adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
 - b) amennyiben az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kérte azok felhasználásának korlátozását,
 - c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
 - d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- (2) Az Intézmény amennyiben az adatok korlátozásnak feltételei fennállnak indokolatlan késedelem nélkül elvégzi azok korlátozását az érintett rendelkezésének megfelelően.
- (3) E jogát az érintett a közérdekű adatok igénylésre meghatározott eljárás rend szerint gyakorolhatja illetve a kérelmet az Intézmény a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárás rend szerint teljesíti.
- (4) Az adatkezelés korlátozásért az intézményvezető tartozik felelősséggel.

9.5. Az adatok törlésére irányuló jog biztosítása

54 § (1) Az adatkezelés törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg:

- a) a személyes adatokra szükség van-e még abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- b) az érintett visszavonta-e az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja
- c) az érintett tiltakozott-e az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) az adatkezelés közvetlen üzletszerzés érdekében történt és az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen,
- e) a személyes adatokat jogellenesen kezelték-e,
- f) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése miatt kell-e törölni,
- g) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került-e sor
- h) az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen,
- i) az érintett tiltakozott-e profilalkotás ellen,

(2) Az Intézmény amennyiben az adatok törlésének feltételei fennállnak - indokolatlan késedelem nélkül - elvégzi azok törlését az érintett rendelkezésének megfelelően.

(3) E jogát az érintett a közérdekű adatok igénylésre meghatározott eljárás rend szerint gyakorolhatja illetve a kérelmet az Intézmény a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárás rend szerint teljesíti.

(4) Az adatok törléséért az intézményvezető tartozik felelősséggel.

9.6. Az adatok hordozhatóságára irányuló jog biztosítása

- 55. §** (1) Az adatkezelés törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény illetékes adatkezelő szervezeti egysége - indokolatlan késedelem nélkül - vizsgálja meg:
- a) azt adatkezelésre szerződéses kötelezettség teljesítése vagy
 - b) az érintett hozzájárulása alapján kerül sor
- (2) Az Intézmény amennyiben az adatok hordozhatóságának feltételei fennállnak az érintett rendelkezésének megfelelően
- a) érintett rendelkezésére bocsátja-e tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
 - b) az érintett kérésére az érintett az általa meghatározott adatkezelőnek közvetlenül továbbítja az adatokat.
- (3) E jogát az érintett a közérdekű adatok igénylésre meghatározott eljárás rend szerint gyakorolhatja illetve a kérelmet az Intézmény a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárás rend szerint teljesíti.
- (4) Az adatok továbbításáért az intézményvezető tartozik felelősséggel.

9.7. Az adatkezelés elleni tiltakozás jogának biztosítása

- 56. §** (1) Az adatkezelés törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény - indokolatlan késedelem nélkül - vizsgálja meg adatkezelés elleni tiltakozás jog érvényesítő-e, fennáll-e az adatkezelés jogalapja
- a) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés volt-e,
 - b) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges volt-e.
- (2) Az Intézmény amennyiben adatkezelés elleni tiltakozás jog érvényesítésének feltételei fennállnak, az adatkezelés nem a (1) bekezdésben foglalt jogalapú úgy az érintett rendelkezésének megfelelően késedelem nélkül megszünteti az adatok kezelését, az adatokat törli.
- (3) E jogát az érintett az Intézmény közérdekű adatok igénylésre meghatározott eljárás rendje szerint gyakorolhatja, illetve a kérelmet az Intézmény a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárás rendje szerint teljesíti.
- (4) Az adatkezelés megszüntetéséért az intézményvezető tartozik felelősséggel.

9.8. Az adatokhoz való hozzáférési jog biztosítása

- 57. §** (1) Az adatokhoz való hozzáférési jog biztosítása során, ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az Intézmény illetékes adatkezelő szervezeti egysége a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja az 51. § (2) bekezdésben foglalt információkat.
- (2) Az adatokhoz való hozzáférési jog biztosításáért az intézményvezető tartozik felelősséggel.

9.9. Az adatkezelések jogalapjának vizsgálata

58. § (1) Az Intézmény vizsgálja, hogy az adatnyilvántartásban felvett valamennyi személyes adatkezelés dokumentációját, hogy az abban szereplő adatok kezelésére a GDPR és a belső szabályzat szerint került-e sor, az adatkezelések megfelelő jogalapja fennáll-e, az adott adatokat megfelelő jogalap alapján kezelik-e.
- (2) Az egyes adatkezelésekkor meg kell állapítani az adatkezelés jogalapját és azt, hogy az adatot adatkezeléshez szükséges jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e.
- (3) Az Intézmény adatkezeléseinek jogalapja és szükséges dokumentációk:
- a) az érintett hozzájárulása esetén: az érintett vagy törvényes képviselőjének (gyermekvédelmi gyám) legalább teljes bizonyító magánokiratba foglalt nyilatkozata, amely tartalmazza az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítását, amely megfelelő tájékoztatáson (az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az adatkezelő neve címe adatfeldolgozó neve, címe és az adatkezeléssel összefüggő tevékenység) alapul, és amellyel az érintett félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez
 - b) az érintettel kötött vagy megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés: az érintettel kötött szerződés – szerződéskötésre vonatkozó nyilatkozat (megjelölve a szerződésben a szükséges adatkezelés, vagy külön íven megszövegezve hogy az adatkezelésre a szerződés mely rendelkezésének teljesítéséhez szükséges)
 - c) adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés: az adatkezelést elrendelő vagy szükségessé tevő jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése és szövege
 - d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges adatkezelés: az érdekmérlegelési teszt elvégzése megtörtént-e
 - da) az érintett vagy egy másik természetes személy célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése,
 - db) rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél,
 - dc) a jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása,
 - de) mi az adatkezelés célja,
 - df) milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek,
 - dg) a másik fél milyen érdekei lehetnek azok, amelyek jogszerűen biztosítják a másik fél érdeke alapján történő adatkezelést,
 - e) közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés: az adatkezelő közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány meghatározó jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése és szövege, valamint az e jogosítványból meghatározva az adott adatkezelés szükségessége,
 - f) az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges: az érdekmérlegelési teszt elvégzése megtörtént-e
 - fa) az adatkezelő vagy egy harmadik fél célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése

- fb) rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél
 - fc) a jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása
 - fd) mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok,
 - fe) meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek
 - fg) a másik fél milyen érdekei lehetnek azok, amelyek jogszerűen biztosítják a másik fél érdeke alapján történő adatkezelést.
- (4) A hozzájáruláson alapuló adatkezelés dokumentálása érdekében minden hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében át kell vizsgálni, hogy
- a) jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e és annak megszerzésére a belső eljárásrend szerint került-e sor,
 - b) az adott adat kezeléséhez a hozzájárulás volt-e a megfelelő jogalap,
 - c) a hozzájárulás megfelelő formátumban történt-e meg,
 - d) a hozzájárulás megadása előtt az érintett megfelelő tájékoztatására sor került-e.

9.9.A különleges személyes adatok kezelése

59. § (1) A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése az alábbi felhatalmazások valamelyike alapján történhet:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, és az uniós vagy tagállami jog nem rendelkezik úgy, hogy az említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával,
- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi,
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni,
- d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára,
- e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott,
- f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el,

- g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő,
- h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében,
- i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan,
- j) az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

9.10. A gyermekek jogainak biztosítása

60. § (1) A gyermekek jogainak biztosítása érdekében az Intézménynek minden adatkezelés során meg kell vizsgálni a hozzájáruláson alapuló adatkezelésre, személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére a törvényes képviselői jog gyakorlójának (gyermekvédelmi gyám) hozzájárulása rendelkezésre áll-e:
- a) marketingcélokat szolgáló adatgyűjtésre,
 - b) felhasználói profilok létrehozására,
 - c) a 16. életévét be nem töltött gyermek esetén a közvetlenül a részükre nyújtott szolgáltatások igénybevétele során történő gyűjtésére.
- (3) Az Intézmény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) szabályozott feladatai ellátása során a Gyvt. 135-136/B. §-ban felsorolt adatkörben, az ott meghatározott célok teljesüléséhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat kezelheti.

9.11. Adatszivárgás megelőzésének biztosítása

61. § (1) Az Intézmény megfelelő eljárások alkalmazásával biztosítja az adatok kiszivárgásának kiszűrését, jelentését és kivizsgálását.

(2) Az intézményvezető felméri az adatszivárgás kockázatát, hogy a személyes adatok adatszivárgásának megelőzésének biztosítása érdekében megtegye a szükséges intézkedést, ezek:

- a) személyes adatok álnevesítése és titkosítása,
- b) meg kell vizsgálni a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét,
- c) meg kell vizsgálni a fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani,
- d) ki kell alakítani az informatikai biztonság keretében az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást,
- e) a biztonság megfelelő szintjének meghatározásához kockázatelemzést kell végezni, a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből felmerülő kockázatok azonosítása és azok súlyának az általuk okozható kár meghatározása.

(3) A szervezeti egység vezetők jelzik az Intézmény vezetőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek az adatszivárgást, és a további adatszivárgás megelőzése érdekében a (2) bekezdés figyelembevételével megteszik, ill. kezdeményezik a szükséges intézkedéseket.

9.12. Beépített adatvédelem, adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése

62. § (1) Az új adatkezelés megkezdése előtt figyelemmel kell lennie arra, hogy annak jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valószínűsíthetően magas kockázattal járnak a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot kell, hogy végezzen arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

(2) Az intézményvezető hatásvizsgálat esetén kikéri adatvédelmi tisztviselő tanácsát.

(3) A hatásvizsgálatot az alábbi esetekben kell elvégezni:

- a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek
- b) személyes adatok különleges kategóriái, vagy
- c) a 10. cikkben említett büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése
- d) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése

(4) A hatásvizsgálat kiterjed:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket is,

- b) az adatkezelés céljaira, figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
 - c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára,
 - d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.
- (5) A vizsgálat alapján az adatvédelmi tisztviselő megállapítja, hogy megtörtént-e az adatkezelési műveletek hatásainak értékelése. Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapította, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, ez esetben a személyes adatok kezelését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő a felügyeleti hatósággal konzultációt folytat.

10. Egészségügyi adatok kezelése

63. § *Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) hatálya alá tartozó egészségügyi adatok kezelése során az Eütv. és az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezései szerint kell eljárni.*

11. Az ellenőrzés rendszere

- 64. §** Az adatvédelmi tisztviselő *(ennek hiányában az intézményvezető)* folyamatosan vizsgálja, ellenőrzi az Infotv. és a GDPR végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. A vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít az intézményvezető részére.
- (2) Az intézményvezető évente ellenőrzi annak végrehajtását, hogy az Intézmény
- a) eleget tesz-e az elektronikusan kötelezően közzéteendő adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségnek, a közzétett adatok pontossága, időszerűsége és értelmezhetősége biztosított-e,
 - b) eleget tesz-e az adatleltárak vezetésével kapcsolatos kötelezettségnek,
 - c) eleget tesz-e az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos bejelentési kötelezettségnek (ha szükséges az incidens bejelentése a NAIH-hoz),
 - d) eleget tesz-e a dolgozók, gondozottak és az Intézménnyel kapcsolatba kerülő más természetes személyek személyes adat védelmével kapcsolatos kötelezettségeknek, különösen
 - da) az érintettek tájékoztatási kötelezettségének
 - db) az érintettek hozzáférései jogának biztosításával kapcsolatos kötelezettségeiknek
 - dc) az érintettek Alaptörvényben biztosított jogának biztosításával kapcsolatos kötelezettségeiknek.
- (3) Hiányosság esetén az alábbi intézkedéseket teszi:
- a) Hiányosság észlelése esetén 15 napon belül, 15 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét.

- b) Az intézkedési határidő leteltét követően, az intézkedés teljesítésének ellenőrzésére, 15 napon belül utóellenőrzést végez. A hiányosság további fennállása esetén 8 napon belül, 8 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét.
- c) Az utóellenőrzést követően 8 napon belül ellenőrzi az intézkedés végrehajtását, az intézkedés elmaradása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az Intézményvezetőt és 15 napon belüli intézkedési terv kiadásával intézkedését kéri a hiányosságok kijavítására. Az intézkedés elmaradása esetén 15 napon belül ismételten felkéri az Intézményvezetőt a megfelelő intézkedésre.

12. Adatvédelmi szabálytalanságok, adatvédelmi incidensek kezelése

65. § (1) Az Intézmény – az adatvédelmi tisztviselő útján – az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása (8. melléklet) céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- (2) A munkatársak kötelesek adatvédelmi incidens észlelése esetén azt 24 órán belül az incidenst az adatvédelmi tisztviselőnek (ennek hiányában az intézményvezetőnek) bejelenteni. Az adatvédelmi tisztviselőnek 48 órán belül kell döntést hoznia arról, hogy az adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan az Infotv. alapján terheli-e jelentéstételi kötelezettség az Intézményt.
- (3) **Az adatvédelmi incidenst a NAIH Adatvédelmi Incidensbejelentő Rendszerbe nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az incidens nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.**
- (4) Amennyiben az Intézményt jelentéstételi kötelezettség terheli, az adatvédelmi tisztviselő a jelentést úgy készíti elő az Intézményvezető részére, hogy a jelentés megtételére 72 órán belül sor kerülhessen.
- (5) Az incidens kockázat elemzésekor vizsgálni kell:
- a) az adatvédelmi incidens jellegét
 - b) az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát
 - c) az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát
 - d) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit
 - e) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket
 - f) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

13. Záró rendelkezések

66. § (1) Jelen szabályzat aláírását követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

(2) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Intézmény korábban kiadott adatvédelemről és adatbiztonságról szóló szabályzata.

(3) Amennyiben jelen szabályzat hatálybalépését követően jogszabályváltozás folytán jelen szabályzat valamely rendelkezése a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel nem áll többé összhangban, akkor az érintett rendelkezés helyébe minden külön rendelkezés nélkül a hatályos jogszabályi rendelkezés lép.

(4) Amennyiben jelen szabályzat hatálybalépését követően jogszabályváltozás folytán a hatályos jogszabály a jelen szabályzatban foglalt értelmező rendelkezéstől eltérően határoz meg valamely fogalmat, akkor e rendelkezés helyébe minden további rendelkezés nélkül a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezés lép.

Pécs, 2024. március 20.



Jacsi Gábor
Intézményvezető

1. melléklet a 90205-A/73-2/2024. számú szabályzathoz

IGÉNYBEJELENTŐ LAP
közérdekű adat megismeréséhez

A közérdekű adat megismerését igénylő neve (magánszemély neve, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet elnevezése):

.....
.....
A képviselő neve (magánszemély neve, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése):

.....
.....
Levelezési vagy e-mail-cím:

.....
.....
Telefonszám:

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:

A közérdekű adatokat* (*Csak személyes megtekintés esetén kell kitölteni, az igényt a ☐-be tett X-szel kérjük jelezni.)

- ☐ elektronikus formában, elektronikusan továbbított adatként kívánom megismerni
- ☐ személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- ☐ személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni, és azokról másolatot kérek
 - ☐ a másolatot papír alapon: ☐ személyes átvétellel vagy ☐ postai úton kérem
 - ☐ a másolatot számítógépes adathordozón: ☐ CD-n kérem
 - ☐ a másolatot elektronikus levélben továbbítva kérem

Dátum:

.....
a közérdekű adatot igénylő aláírása

Tájékoztató a közérdekű adatok egyedi igényléséről

Általános információk

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránt bárki

a) szóban,

b) írásban vagy elektronikus úton a honlapról letölthető igénybejelentő lap kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés benyújtásával igényt nyújthat be.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja

1. Személyesen: Gyermekvédelmi Központ Baranya Vármegye intézményvezetőnél
2. Írásban: Gyermekvédelmi Központ Baranya Vármegye (7621 Pécs, Király u. 33. földszint 8.)
3. Elektronikus úton: bmgyk@bmgyk.hu

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

Amennyiben az igény előterjesztésekor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatokat vagy azok egy részét nem az Intézmény kezeli, az adatvédelmi tisztviselő az igénylő egyidejű értesítése mellett az igényt haladéktalanul megküldi az illetékes szervhez. Amennyiben az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről az Intézmény értesíti.

A fenntartó(SZGYF) kirendeltsége az igénynek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az Intézményhez történő beérkezésétől vagy a szóban előterjesztett igény írásba foglalásától számított 15 napon belül tesz eleget. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, vagy nagyszámú adatra

vonatkozik, a határidő egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül a kirendeltség levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, vagy az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről, a teljesítést megelőzően, az Intézmény tájékoztatja az igénylőt. Amennyiben a dokumentum jelentős terjedelmű, a másolat iránti igény a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíthető.

Jogorvoslat

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (vagy a meghosszabbított) határidő eredménytelen letelte esetén, valamint - amennyiben a költségtérítést nem fizette meg - a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében keresettel élhet.

Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a NAIH-hoz (Budapest, Falk Miksa u. 9-11., 1055) is fordulhat.

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényének elutasítása esetén bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen leteltétől vagy a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül lehet megindítani. Amennyiben az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a NAIH-nál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről vagy lezárásáról, továbbá az adatkezelő jogsérelem orvoslására vagy annak közvetlen veszélye megszüntetésére történő felszólítása eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani.

IRATBETEKINTÉSI NYILATKOZAT

Alulírott (igénylő neve/megnevezése):, jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy

1. az alább felsorolt iratokba a mai napon betekintettem, melyekről az igénybejelentő lapon megjelölt formában másolatot kérek/nem kérek,

a betekintésre bocsátott közérdekű adatok meghatározása:

.....
.....
.....
.....

2. a mai napon az 1. pontban felsorolt iratokról az igénybejelentő lapon megjelölt, az alábbi formában készített másolatot átvettem,

☐ a másolatot papír alapon: ☐ személyes átvétellel vagy ☐ postai úton

☐ a másolatot számítógépes adathordozón: ☐ CD-n

Dátum:

.....
a közérdekű adatot igénylő aláírása

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

Intézmény tekintetében releváns adatokkal kell feltölteni!

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei * itt kell közzétenni az Intézmény és telephelyeinek megjelölt adatait	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai * itt kell közzétenni az SZMSZ szervezeti felépítés organogramját	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) * itt kell közzétenni az Intézmény mindazon vezetőinek az adatait, akik az Intézmény SZMSZ-e szerint belső szervezeti egységet vezetnek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend * itt kell feltüntetni az Intézmény azon dolgozójának adatait, aki a vonatkozó feladatokat ellátja	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai * itt kell feltüntetni azon alapítványok adatait, amelyeknek alapítói jogait az Intézmény gyakorolja	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai * itt kell feltüntetni a Főigazgatóság és az	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Belügyminisztérium releváns adatait		
--	-------------------------------------	--	--

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezethez vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven * itt kell feltüntetni az országos illetékességgel rendelkező Intézmények adatait	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei * itt kell feltüntetni az Intézmény nyilvántartásainak adatait	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
5.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai * itt kell közzétenni azoknak a vizsgálatoknak az eredményeit, amelynek a nyilvánosságra hozataláról a vizsgálat elrendelője döntött	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, és ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi tisztviselő vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
--	------	-----------	----------

1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani * a közzététel a Főigazgatóság honlapjának megfelelő menüpontjára utaló menüpont elhelyezésével is teljesíthető	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések * a közzététel a Főigazgatóság honlapjának megfelelő menüpontjára utaló menüpont elhelyezésével is teljesíthető	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
5.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés)	Negyedévente	Legalább 1 évig

az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről) * itt kell közzétenni az Intézmény által vagy javára (megbízással történő eljárás) lefolytatott közbeszerzések adatait		archívumban tartásával
---	--	------------------------

4. melléklet a 90205-A/73-2/2024 számú szabályzathoz

JOGELŐD SZERVEZETEK ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTÁJÁNAK ARCHIVÁLT ÁLLAPOTÁRÓL

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai * itt kell feltüntetni az Belügyminisztérium releváns adatait	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege		
2.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
5.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények	Negyedévente	Az előző állapot törlendő

	intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, és ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi tisztviselő vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve		
8.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

	szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyoni piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani		
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására,	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

	alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések		
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

ADATLELTÁR
(..... sorszám)

<i>.....adatnyilvántartás elnevezése</i>	
Formátum	
Adatkezelés célja	
Adatkezelés jogalapja	 személyes ad kezelése esetén: GDPR. 6. cikk (1) bekezdés....) pontja-
Adatkezelés időtartama	
Érintettek köre	
Adatok forrása	
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	
Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója	
Adatok fajtái	
Adatokhoz való hozzáférés módja	Jogosultság alapján.
Másolatkészítés költségei	A 301/2016. (IX.30.) Korm. rendeletnek megfelelően.

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS, ÉV

Intézmény neve:

Sor-szám	Az adattovábbítás időpontja	Az adattovábbítás jogalapja	Az adattovábbítás címzettje	A továbbított személyes adatok köre	Az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK NYILVÁNTARTÁSA

Intézmény neve:

.....

Adatkezelési tevékenység megnevezése (adatleltári sorszámmal)	Adatkezelési tevékenység jellege/ jogcíme hozzájáruláson alapuló/ nem hozzájáruláson alapuló	Adatkezelési tevékenység megkezdésének időpontja	Adatkezelési tájékoztató jóváhagyása, jóváhagyás iktatószáma	Adatkezelési tájékoztató közzétételének időpontja	Adatkezelési tájékoztató közzétételének helye

8. melléklet a 90205-A/73-2/2024 számú szabályzathoz

ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁSA

Az incidens iktatószáma:

1. Az incidens bekövetkezésének időpontja:
2. Az incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja és módja:
3. Az adatvédelmi incidens jellege:
4. Az incidenssel érintett személyek kategóriái:
5. Az incidenssel érintett személyek száma:
6. Az incidenssel érintett adatok kategóriái:
7. Az incidenssel érintett adatok hozzátevőleges száma:
8. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:
9. Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:
10. Az Intézmény által az adatvédelmi incidens orvoslására tett/ tervezett intézkedések:
11. Az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések:

9. melléklet a 90205-A/73-2/2024 számú szabályzathoz

AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA DATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Iktatószám:

Tárgy: tájékoztatás adatvédelmi incidensről

.....
részére

Cím

Tisztelt!

Tájékoztatom, hogy a(a továbbiakban: Intézmény), mint adatkezelő képviselőjében az Intézmény által kezelt személyes adatait érintően az Intézménynél adatvédelmi incidens történt.

1. Az incidens bekövetkezésének időpontja:
2. Az incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja és módja:
3. Az adatvédelmi incidens jellege:
4. Az incidenssel érintett személyek kategóriái:
5. Az incidenssel érintett személyek száma:
6. Az incidenssel érintett adatok kategóriái:
7. Az incidenssel érintett adatok hozzátevőleges száma:
8. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:
9. Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:
10. Az Intézmény által az adatvédelmi incidens orvoslására tett/ tervezett intézkedések:
11. Az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések:

Kelt,, 20..... év.....hó.....nap

Tisztelettel:

Intézményvezető

10. melléklet a90205-A/73-2/2024 számú szabályzathoz

Gyermekvédelmi Központ Baranya Vármegye

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Iktatószám:

A Gyermekvédelmi Központ Baranya Vármegye által személyes adatok kezelésére kerül sor.....
(adatkezelés tárgya/érintett személyes adata) tekintetében.

1. Adatkezelő neve, székhelye, elérhetősége:

Név: Gyermekvédelmi Központ Baranya Vármegye

Cím: 7621 Pécs, Király u. 33. földszint 8.

e-mail: bmgyk@bmgyk.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:

.....
.....

3. Adatkezelés fajtája:

- a) GDPR szerinti adatkezelés
- b) Infotv. szerinti adatkezelés

4. Személyes adatok kategóriái:

.....

5. A személyes adatok kezelésének célja:

.....

6. Személyes adatok tárolásának időtartama, kezelés módja:

.....

7. Az adatkezelés jogalapja:

.....

8. Az adatok forrása:

.....

9. A személyes adatok címzettjei:

.....

10. Címzettek kategóriái:

.....

11. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére:

.....

12. Automatizált döntéshozatal:

.....

13. Az adatfeldolgozó neve, címe:

.....

A jelen adatkezelési tájékoztatóhoz tartozó érintetti jogokkal kapcsolatos tájékoztatót külön dokumentumban ismerheti meg.

....., 20.....

.....
adatvédelmi tisztviselő

10/a. melléklet a 90205-A/73-2/2024 számú szabályzathoz

Gyermekvédelmi Központ Baranya Vármegye

ÉRINTETTI TÁJÉKOZTATÓ

a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR) hatálya alá tartozó adatkezelésekre

1. Tájékoztatáshoz való jog

Az érintettnek joga van a tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában megfogalmazott tájékoztatáshoz. Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatai kezelésének megkezdése előtt vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul tájékoztatást kapjon a személyes adataival kapcsolatban végzett adatkezelésekről és az azokkal összefüggő minden információról.

2. Hozzáféréshez való jog

Az érintett kérelmére az Intézmény tájékoztatást nyújt arról, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, valamint az alábbi adatokat, információkat az érintett rendelkezésére bocsátja:

- a) az adatkezelés célja, jögalapja,
- b) az érintett személyes adatok kategóriái, forrása,
- c) automatizált döntéshozatal alkalmazásának ténye, ideértve a profilalkotást is,
- d) adattovábbítás esetén az adattovábbítás címzettjei vagy a címzettek kategóriái,
- e) a harmadik országba történő adattovábbítással kapcsolatos információk, garanciák,

- f) a tárolás tervezett időtartama, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- g) az érintettet megillető jogok, valamint azok érvényesítési módjai,
- h) valamely felügyeleti hatósághoz fordulás joga.

Az Intézmény az érintett kérelmének írásban vagy más alkalmas módon, az érintett személyazonosságának igazolását követően indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 1 hónapon belül köteles eleget tenni. Az Intézmény az érintett kérelmére az adatkezelés tárgyát képező személyes adat(ok) másolatát az első alkalommal díjmentesen az érintett rendelkezésére bocsátja, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számolhat fel.

3. Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog

Az érintett kérheti a pontatlan vagy hiányos személyes adatai helyesbítését vagy kiegészítését. Az Intézmény a személyes adatokat helyesbíti, amennyiben azok a valóságnak nem felelnek meg, és a megfelelő személyes adatok az érintett rendelkezésére állnak. A helyesbítés, kiegészítés tényét és időpontját a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokon és az azokat tartalmazó nyilvántartásokban is fel kell tüntetni. Az Intézmény az érintett személyes adatainak helyesbítéséről vagy kiegészítéséről haladéktalanul értesíti az érintettet és azokat, akik részére a helyesbített vagy kiegészített személyes adatok korábban továbbításra kerültek. Az Intézmény az érintett ilyen irányú kérelmének írásban vagy más alkalmas módon, az érintett személyazonosságának igazolását követően indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 1 hónapon belül köteles eleget tenni. Az ilyen irányú kérelmet az Intézmény díjmentesen teljesíti, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó.

4. Törléshez („elfeledtetéshez”) való jog

Az érintett kérelmére az Intézmény köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a) az adatkezelés célja kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- b) érintett visszavonja az adatkezeléshez adott hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja, c) érintett tiltakozik az adatainak kezelése ellen,
- d) a személyes adatok jogellenes kezelésére került sor,
- e) a személyes adatokat jogi kötelezettség teljesítése céljából törölni szükséges,
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az érintett erre irányuló kérelme esetén az Intézmény az általa nyilvánosságra hozott személyes adatokat törölni köteles, valamint azok törlése érdekében - az elérhető technológia és megvalósítás költségeinek figyelembevételével - észszerűen elvárható lépéseket tesz annak érdekében, hogy tájékoztasson más adatkezelőket a szóban forgó linkek, másolatok, másodpéldányok törlése kapcsán („elfeledtetéshez” való jog).

Az érintett törléshez való jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához, valamint a tájékozódáshoz való joggyakorláshoz,
- b) jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,

- c) közérdekből a népegészségügy területén,
- d) közérdekű archiválási, tudományos és történelmi kutatási vagy statisztikai célból,
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez.

Az Intézmény az érintett törléshez való jog kapcsán előterjesztett kérelmének írásban vagy más alkalmas módon, az érintett személyazonosságának igazolását követően indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 1 hónapon belül köteles eleget tenni. Az ilyen irányú kérelmet az Intézmény díjmentesen teljesíti, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó.

5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Intézmény az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha

- a) az érintett vitatja a személyes adatainak pontosságát (a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely időtartam lehetővé teszi, hogy az Intézmény ellenőrizze az érintett személyes adatainak pontosságát),
- b) az adatkezelés jogellenes, azonban az érintett ellenzi az adatok törlését, helyette azok korlátozását kéri,
- c) az Intézménynek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely időtartam lehetővé teszi annak megállapítását, hogy az Intézmény jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, akkor ezen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Intézmény az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Az Intézmény az érintett személyes adatai korlátozására irányuló kérelmének írásban vagy más alkalmas módon, az érintett személyazonosságának igazolását követően indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 1 hónapon belül köteles eleget tenni. Az ilyen irányú kérelmet az Intézmény díjmentesen teljesíti, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó.

6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az Intézmény az érintett kérelmére a rá vonatkozó, az Intézmény rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megküldi, továbbá jogosult azokat az érintett kérelmére egy másik adatkezelőnek közvetlenül továbbítani.

Az Intézmény az érintett ilyen irányú kérelmének írásban vagy más alkalmas módon, az érintett személyazonosságának igazolását követően indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 1 hónapon belül köteles eleget tenni. Az ilyen irányú kérelmet az Intézmény díjmentesen teljesíti, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó.

7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, ha azok kezelésére az Intézmény jogos érdeke, közérdek vagy a feladatai ellátása miatt került sor. Ebben az esetben a személyes adatok az Intézmény által tovább nem kezelhetők, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Intézmény az érintett tiltakozáshoz való joga keretében előterjesztett kérelmének írásban vagy más alkalmas módon, az érintett személyazonosságának igazolását követően indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 1 hónapon belül köteles eleget tenni. Az ilyen irányú kérelmet az Intézmény díjmentesen teljesíti, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó.

8. Automatizált döntéshozattal és profilalkotással kapcsolatos jog

Az érintettnek joga van ahhoz, hogy ne terjedjen ki rá a kizárólag automatizált adatkezeléssel ideértve a profilalkotással is - alapuló főigazgatósági döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképp jelentős mértékben érintené. Ez alól kivételt jelent, ha a döntés

- a) az érintett és az Intézmény közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,
- b) meghozatalát jogszabály lehetővé teszi,
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az a) és c) pont szerinti esetekben az Intézmény köteles az érintett jogainak védelme érdekében minden szükséges intézkedést megtenni, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az Intézmény részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

Az Intézmény az érintett automatizált döntéshozattal és profilalkotással kapcsolatos jog kapcsán előterjesztett kérelmének írásban vagy más alkalmas módon, az érintett személyazonosságának igazolását követően indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 1 hónapon belül köteles eleget tenni. Az ilyen irányú kérelmet az Intézmény díjmentesen teljesíti, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó.

Jogorvoslati lehetőségek:

Ha az érintett személy úgy ítéli meg, hogy az Intézmény a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor:

- a) panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (címe: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu, Hivatali kapu: Rövid név: NAIH, KR ID: 429616918, honlap: www.naih.hu), vagy
- b) lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben az érintett személy szabadon döntheti el, hogy a lakóhelye (állandó lakcíme) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme), illetve az Intézmény székhelye szerint illetékes bíróságnál nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróságot megkeresheti a <http://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon.

10/b. melléklet a 90205-A/73-2/2024 számú szabályzathoz

Gyermekvédelmi Központ Baranya Vármegye

ÉRINTETTI TÁJÉKOZTATÓ

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) hatálya alá tartozó adatkezelésekre

1. Előzetes tájékozódáshoz való jog

A Gyermekvédelmi Központ Baranya Vármegye (továbbiakban: Intézmény) az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja

- a)* az Intézmény és – ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez – az adatfeldolgozó megnevezését és elérhetőségeit,
- b)* az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- c)* a tervezett adatkezelés célját és
- d)* az érintettet az Infotv. alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

Az Intézmény a fenti *a)-d)* pontokkal egyidejűleg, azokkal azonos módon vagy az érintettnek címzetten tájékoztatást nyújt

- a)* az adatkezelés jogalapjáról,
- b)* a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,

- c) a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – köréről,
- d) a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és
- e) az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

Az Intézmény a tájékoztatás teljesítését az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti, ha ezen intézkedése az Infotv. 16. § (3) bekezdésének a)-f) pontjaiban meghatározott valamely érdek biztosításához elengedhetetlenül szükséges.

2. Hozzáféréshez való jog

Az érintett kérelmére az Intézmény tájékoztatást nyújt arról, hogy a személyes adatait az Intézmény, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e. Amennyiben az érintett adatait az Intézmény, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, az Intézmény az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettnek az általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait és közli vele

- a) a kezelt személyes adatok forrását,
- b) az adatkezelés célját és jogalapját,
- c) a kezelt személyes adatok körét,
- d) a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét,
- e) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,
- f) az érintettet az Infotv. alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését,
- g) profilalkotás alkalmazásának esetén annak tényét és
- h) az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

Az Intézmény az ilyen irányú kérelmet az érintett személyazonosságának azonosítását követően annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül elbírálja és a döntéséről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

Az Intézmény a kérelem teljesítését az elérni kívánt céllal arányosan korlátozhatja vagy megtagadhatja, ha ezen intézkedés elengedhetetlenül szükséges az Infotv. 16. § (3) bekezdésének a)-f) pontjaiban meghatározott valamely érdek biztosításához. Ebben az esetben az Intézmény az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja

- a) a hozzáférés korlátozásának vagy megtagadásának tényéről, továbbá jogi és ténybeli indokairól, ha ezeknek az érintett rendelkezésére bocsátása az Infotv. 16. § (3)

bekezdésének *a)-f)* pontjaiban meghatározott valamely érdek érvényesülését nem veszélyezteti, valamint

b) az Infotv. alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az érintett a hozzáféréshez való jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

3. Helyesbítéshez való jog

Az Intézmény az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt azon személyes adatokat, amelyek pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak – különösen az érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti.

Az Intézmény az ilyen irányú kérelmet az érintett személyazonosságának azonosítását követően annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül elbírálja és a döntéséről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

Az Intézmény a helyesbítés tényéről és a helyesbített személyes adatról tájékoztatja az érintettet és azon adatfeldolgozókat, amelyek részére az adatot ezen intézkedését megelőzően továbbította.

Az Intézmény mentesül a személyes adatok helyesbítésére vonatkozó kötelezettsége alól, ha

a) a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésre és azokat az érintett sem bocsátja a rendelkezésre, vagy

b) az érintett által rendelkezésre bocsátott személyes adatok valóságos kétséget kizáróan nem állapítható meg.

Ha az Intézmény az érintett személyes adatai helyesbítésére irányuló kérelmét elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja

a) az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint

b) az érintettet az Infotv. alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az Intézmény, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

Az Intézmény az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól szóló tájékoztatás teljesítését az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti, ha ezen intézkedése elengedhetetlenül szükséges az Infotv. 16. § (3) bekezdésének *a)-f)* pontjaiban meghatározott valamely érdek biztosításához.

Az ilyen irányú kérelmet az Intézmény ingyenesen teljesíti, kivéve, ha az érintett a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan ismételt kérelmet terjeszt elő, amely alapján az Intézmény az érintett személyes adatainak helyesbítését jogszerűen mellőzi. Ebben az esetben az Intézmény az ismételt és megalapozatlan kérelemmel összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti.

4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Intézmény az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha

- a)* az érintett vitatja az Intézmény, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. E korlátozás megszüntetése esetén az Intézmény az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja,
- b)* az adatkezelés jogellenes és az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy az Intézmény rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
- c)* az adatkezelés jogellenes és az adatok törlésének lenne helye, de az Intézmény vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
- d)* az adatkezelés jogellenes és az adatok törlésének lenne helye, de a nemzetközi adattovábbítással kapcsolatos dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, tíz évig.

Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az Intézmény, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

Az Intézmény az ilyen irányú kérelmet az érintett személyazonosságának azonosítását követően annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül elbírálja és a döntéséről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti. Az Intézmény a korlátozás tényéről és a korlátozással érintett személyes adatról tájékoztatja az érintettet és azon adatfeldolgozókat, amelyek részére az adatot ezen intézkedését megelőzően továbbította.

Ha az Intézmény az érintett személyes adatai korlátozására irányuló kérelmét elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja

- a)* az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint
- b)* az érintettet az Infotv. alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének

módjáról, így különösen arról, hogy az Intézmény, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

Az Intézmény az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól szóló tájékoztatás teljesítését az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti, ha ezen intézkedése elengedhetetlenül szükséges az Infotv. 16. § (3) bekezdésének a)-f) pontjaiban meghatározott valamely érdek biztosításához.

Az ilyen irányú kérelmet az Intézmény ingyenesen teljesíti, kivéve, ha az érintett a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan ismételten kérelmet terjeszt elő, amely alapján az Intézmény az érintett személyes adatainak korlátozását jogszerűen mellőzi. Ebben az esetben az Intézmény az ismételt és megalapozatlan kérelemmel összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti.

5. Törléshez való jog

Az Intézmény haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, ha

- a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
 - aa) a személyes adatok kezelésének alapelveivel ellentétes,
 - ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja.
- b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelését
 - ba) törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli, vagy
 - bb) a ba) pont hiányában az érintett személyes adatainak kezelése az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy
 - bc) törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához feltétlenül szükséges és azzal arányos, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése, felderítése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli.
- c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
- d) az adatkezelés korlátozásának egyes eseteinél meghatározott időtartam eltelt.

Az Intézmény az ilyen irányú kérelmet az érintett személyazonosságának azonosítását követően annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül elbírálja és a döntéséről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

Az Intézmény a törlés tényéről és a törölt személyes adatról tájékoztatja az érintettet és azon adatfeldolgozókat, amelyek részére az adatot ezen intézkedését megelőzően továbbította.

Ha az Intézmény az érintett személyes adatai törlésére irányuló kérelmét elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja

- a) az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint
- b) az érintettet az Infotv. alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az Intézmény, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

Az Intézmény az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól szóló tájékoztatás teljesítését az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti, ha ezen intézkedése elengedhetetlenül szükséges az Infotv. 16. § (3) bekezdésének a)-f) pontjaiban meghatározott valamely érdek biztosításához.

Az ilyen irányú kérelmet az Intézmény ingyenesen teljesíti, kivéve, ha az érintett a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan ismételt kérelmet terjeszt elő, amely alapján az Intézmény az érintett személyes adatainak törlését jogszerűen mellőzi. Ebben az esetben az Intézmény az ismételt és megalapozatlan kérelemmel összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti.

Jogorvoslati lehetőségek:

Ha az érintett személy úgy ítéli meg, hogy az Intézmény a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor:

- a) az Intézmény intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából a Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti, ha megítélése szerint az Intézmény az érintetti jogai érvényesítésére vonatkozó kérelmét elutasítja vagy jogai érvényesítését korlátozza, valamint
- b) a Hatóságnál adatvédelmi hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezheti, vagy választása szerint a lakóhelye (állandó lakcíme) vagy tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerint illetékes bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatai kezelése során az Intézmény, illetve az általa megbízott vagy a rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatai kezelésére vonatkozó jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott

előírásokat megsérti. Az érintett személy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróságot megkeresheti a <http://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon.

